



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A BUCCINASCO VIA FAGNANA (SNC) PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 15/06/2016

RENDE NOTO CHE

è indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827/1924 per la locazione commerciale di un immobile comunale sito in Buccinasco (MI), via Fagnana (snc) (allegato A) per la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'immobile è classificato nell'inventario del Comune come patrimonio disponibile e censito al Catasto Urbano del Comune di Buccinasco al Fg. 10, mapp. 232, sub. 701, categoria C/1, classe 5 con superficie catastale di 131 mq. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il canone di locazione più alto rispetto a quello posto a base d'asta ed avrà maturato una esperienza minima di almeno tre anni nella gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

PARTE I – DISCIPLINA DELLA LOCAZIONE

ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'Amministrazione Comunale, con il presente avviso, intende individuare un soggetto a cui concedere in locazione l'immobile di cui sopra per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

L'immobile di cui sopra, come si evince dall'allegato B del presente avviso, consta di:

- un locale di circa 67,5 mq;
- un locale per la preparazione dei cibi freddi di circa 10 mq;
- un deposito di 11,60 mq
- un ufficio di 10 mq;
- un deposito di 5,44 mq;
- un servizio igienico per l'utenza/disabili di 3,35 mq;
- un servizio igienico per gli addetti di 2,21 mq;
- un antibagno di 2,52 mq;

I locali sono muniti di allacciamento a:
corrente elettrica, gas metano e acqua potabile.

Il riscaldamento a gas metano è autonomo e gli scarichi dei servizi igienici sono collegati alla rete fognaria comunale.

L'accesso ai locali avviene da un ingresso pedonale situato nel Parco denominato "Spina Azzurra", mentre l'accesso carrabile è consentito solo per il carico/scarico delle merci, dietro presentazione di apposita autorizzazione rilasciata dal comune.



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

I locali saranno concessi in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno al momento della stipula del contratto.

Eventuali lavori edili, l'attrezzatura, la strumentazione e le apparecchiature in relazione all'esercizio della specifica attività saranno a carico del locatario.

ART. 2 – DURATA

La presente locazione commerciale avrà durata di anni 6 (sei) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Previa richiesta scritta del locatario, da inoltrarsi all'Amministrazione almeno 6 mesi prima della naturale scadenza, la locazione potrà essere espressamente rinnovata per ulteriori 6 (sei) anni, fino ad un periodo massimo complessivo di 12 (dodici) anni.

Alla scadenza, eventuali strutture e/o opere realizzate dal locatario, sia a titolo di lavori di adeguamento, sia a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese eventuali migliorie e addizioni, s'intenderanno acquisite al patrimonio del Comune senza obbligo di indennizzo alcuno a carico di quest'ultimo.

Alla scadenza, il locatario provvederà, altresì, a propria cura e spese alla cessazione di tutti i contratti relativi alle utenze a lui intestate.

ART. 3 – BASE D'ASTA - CANONE DI LOCAZIONE E SPESE DI GESTIONE

A base d'asta è posto il canone di locazione annuo determinato in **€ 12.000,00 (euro dodicimila/00), al netto dell' IVA se dovuta.**

Il canone risultante dall'offerta dovrà essere corrisposto dal locatario in rate trimestrali anticipate entro il 10 del primo mese del trimestre di riferimento. Il canone sarà aggiornato, ogni anno, a partire dal 1 gennaio 2019, mediante applicazione del 75% dell'indice ISTAT annuo rilevato nel mese di dicembre. Il canone così aggiornato sarà comunicato per iscritto a cura del Comune non appena disponibile.

Tutte le spese per consumi di acqua, gas metano, energia elettrica, telefono, servizi a rete in genere, sono a totale carico del locatario il quale dovrà provvedere, a proprie spese, ad attivare i contratti relativi alle utenze, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto di locazione, con obbligo alla scadenza di provvedere alla loro chiusura.

Il locatario, qualora ritenesse necessario ampliare/potenziare i contatori esistenti, dovrà farsi carico delle relative spese.

ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATARIO

Il locatario dovrà:

- 1) utilizzare i locali, destinandoli esclusivamente all'attività di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza e commercio;
- 2) dare avvio all'attività di somministrazione di alimenti e bevande entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di locazione, previa presentazione di apposita SCIA e acquisizione presso gli Enti competenti di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, inclusa quella per l'installazione di insegne pubblicitarie;
- 3) custodire l'immobile oggetto della locazione provvedendo, altresì, a proprie cure e spese, alla manutenzione ordinaria dello stesso;
- 4) provvedere, a proprie spese, ad attivare e/o volturare i contratti relativi alle utenze, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto di locazione, con obbligo alla scadenza di provvedere alla loro chiusura;



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- 5) verificare periodicamente e segnalare tempestivamente agli uffici competenti la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi sull'immobile in locazione;
- 6) provvedere, a propria cura e spese, a dotare l'immobile di attrezzature, arredi, macchinari e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività;
- 7) provvedere alla pulizia quotidiana dell'immobile, effettuando altresì la raccolta dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente in materia;
- 8) provvedere alla pulizia del parco nel caso di eventi promossi da associazioni giovanili, come previsto al II comma dell'art. 6;
- 9) comunicare per iscritto al Comune i periodi di chiusura dell'esercizio con un preavviso di almeno 30 giorni;
- 10) non apportare migliorie e/o modifiche ai locali, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- 11) trasmettere al Comune, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale dipendente impiegato con indicazione dei dati contenuti nel Libro Unico del Lavoro, comunicando qualsiasi variazione e modifica che interverrà, nel corso della locazione nei rapporti di lavoro con il succitato personale o con il nuovo personale che sarà eventualmente assunto;
- 12) garantire il rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- 13) non cedere a terzi il contratto di locazione dei locali e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 14) assumersi la responsabilità per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose nell'esercizio dell'attività svolta nell'immobile, tenendo indenne il Comune da ogni conseguenza dannosa che possa derivare da fatti od omissioni di terzi in dipendenza di detta attività. A tal fine, il locatario dovrà stipulare e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto di locazione, una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro oltre ad idonea polizza incendio e rischi collegati all'attività che verrà svolta, atta ad assicurare il rischio locativo.
Il locatario rimane, pertanto, unico responsabile di qualsiasi danno o infortunio occorso a chiunque abbia accesso alla struttura in riferimento all'attività ivi esercitata, con esclusione dei danni provocati dall'immobile, riferiti alla proprietà dello stesso. Sono altresì a carico del locatario le spese per l'assicurazione contro incendio e furto di quanto presente all'interno della struttura;
- 15) provvedere, prima della stipula del contratto di locazione, al versamento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 5 o in alternativa idonea polizza assicurativa o fideiussione;
- 16) restituire, alla scadenza naturale della locazione o in caso di risoluzione o recesso anticipato l'immobile libero da persone e cose, senza alcun onere ed obbligo di rimborso a carico del Comune.
- 17) non installare e mettere in esercizio apparecchi da intrattenimento automatici, semiautomatici, meccanici o elettronici che prevedono vincite di denaro e/o altra forma di premio (es. videopoker, slot-machines, ecc.), come previsto dall'art. 110, c. 6 e 7 del T.U.L.P.S. nonché dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 26/11/14.

ART. 5 – DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'osservanza delle obbligazioni contrattuali, ed in particolare dell'onere di pagamento del canone di locazione, il locatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

idonea garanzia mediante versamento sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale (IBAN IT 91 M 05696 32650 000002350X13) di una somma pari a tre mensilità del canone annuo offerto, fruttifera di interessi legali, non imputabile in conto pigioni.

Il suddetto deposito cauzionale verrà restituito al termine della locazione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale: la somma, diversamente, sarà trattenuta per quanto di necessità, per eventuali danni e/o inadempienze.

ART. 6 – DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE ASSOCIAZIONI

Il locatario si impegna a mettere a disposizione i locali per l'attività sociale dell'associazione sportiva di pesca che sarà incaricata della gestione del laghetto e per eventi promossi dalle associazioni giovanili di Buccinasco portatrici di interessi culturali e aggregativi.

Le attività devono essere programmate con il locatario e successivamente approvate e patrocinate dall'Amministrazione.

ART. 7 – CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento e tramite i competenti uffici, i necessari controlli tecnici sull'immobile concesso in locazione, nonché le verifiche sul rispetto delle condizioni stabilite dal presente contratto di locazione.

ART. 8 – PENALITA'

Al verificarsi dei seguenti casi, previsti all' art. 4 precedente, saranno applicate al locatario le relative penalità, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori danni che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancata custodia e/o mancata effettuazione di interventi di ordinaria manutenzione	€ 100,00 per ogni evento
Mancata tempestiva segnalazione al Comune della necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria	€ 300,00 ad evento
Mancata attivazione e/o voltura e/o chiusura dei contratti relativi alle utenze, entro i termini convenuti	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata effettuazione della pulizia quotidiana dei locali concessi in locazione e/o della raccolta dei rifiuti solidi urbani	€ 200,00 ad evento
Mancata comunicazione scritta al Comune, entro il termine previsto, dei periodi di chiusura dell'esercizio	€ 150,00 ad evento
Mancata trasmissione dell'elenco nominativo del personale ed eventuali variazioni dello stesso	€ 100,00 ad evento
Impedimento dell'accesso ad associazioni (pesca e giovanili)	€ 200,00 ad evento
Mancato rispetto degli impegni assunti nell'offerta tecnica	€ 500,00 ad evento
Ritardo nella riconsegna dei locali	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) il Comune contesta il fatto al locatario, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

- 2) il locatario, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Comune valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta al locatario;
- 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, è fatto obbligo al locatario di provvedere al pagamento entro il termine assegnato. In mancanza, il Comune provvederà a detrarre il relativo importo dal deposito cauzionale versato con obbligo del locatario di provvedere al suo reintegro sino alla concorrenza inizialmente fissata, pena la risoluzione del contratto di locazione.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di accertato grave inadempimento da parte del locatario alle obbligazioni previste dal presente avviso, il Comune potrà dichiarare risolto di diritto, con effetto immediato, il contratto di locazione, con conseguente incameramento del deposito cauzionale e fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno in favore del Comune.

Costituiscono grave inadempimento:

- la perdita da parte del locatario dei requisiti soggettivi di partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti soggettivi necessari per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande non comunicato all'amministrazione;
- l'utilizzo dei locali dati in locazione in difformità rispetto all'uso convenuto;
- il mancato avvio dell'attività entro 60 giorni dalla stipulazione del contratto di locazione;
- la cessione a terzi del contratto di locazione;
- la sublocazione, totale o parziale, dell'immobile;
- l'effettuazione di migliorie e/o modifiche ai locali senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'accertata inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni;
- il mancato pagamento del canone, delle spese e relativi interessi oltre sei mesi dalla scadenza convenuta;
- il mancato reintegro del deposito cauzionale in caso di decurtazione dello stesso a seguito dell'applicazione di penalità;
- la sospensione dell'attività di somministrazione per oltre 60 (sessanta) giorni, anche non consecutivi, nel corso dell'anno solare;
- inadempimento grave del locatario, che oggettivamente renda incompatibile la prosecuzione del rapporto in relazione alle esigenze di sicurezza, decoro e pubblica quiete;
- la mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi e sanitari verso il personale dipendente;
- la messa in esercizio di apparecchi da intrattenimento automatici, semi-automatici, meccanici o elettronici che prevedano vincite di denaro e/o altra forma di premio (es. videopoker, slot-machine, ecc.);
- l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del canone annuo previsto per due anni successivi

Si precisa che, in caso di risoluzione, il locatario non avrà comunque titolo a ripetere il canone, eventualmente già versati, per il trimestre in corso.



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

ART. 10 – RECESSO

Il conduttore può recedere anticipatamente dalla locazione dando preavviso al Comune, con lettera raccomandata A/R o PEC, almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto di locazione avverrà in forma pubblica amministrativa entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Le spese di stipula e di registrazione (imposta di registro e imposta di bollo, diritti di segreteria) rimangono interamente a carico del locatario, fatta eccezione per l'imposta di registro iniziale e di eventuale proroga, da corrispondersi da ciascuna delle parti nella misura del 50%, secondo la legislazione vigente.

Le spese saranno determinate tenuto conto dell'importo del contratto sulla base del canone offerto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente avviso e del successivo contratto, le parti concordano che competente in via esclusiva sarà il Foro di Milano. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente avviso.

ART. 14 – NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare il R.D. n. 827/1924.

PARTE II – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

ART. 15 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso tutte le imprese, sia in forma individuale sia societaria, le cooperative, le associazioni riconosciute e non, le fondazioni, i consorzi e i raggruppamenti d'impresе che risultino in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Impresе) per l'esercizio delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- aver svolto per almeno 3 (tre) anni l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in pubblico esercizio e maturata alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- non avere in corso contenziosi con la Pubblica Amministrazione.

ART. 16 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, gli interessati dovranno presentare in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente (specificando nominativo del concorrente, C.F. o Partita IVA, indirizzo, numero di telefono e fax,



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

indirizzo PEC/e-mail) la seguente dicitura: “Avviso di asta pubblica per la locazione dei locali comunali di via Fagnana per la gestione dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande”.

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato al Settore Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata e dovrà, a pena di irricevibilità, pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Buccinasco, sito in via Roma n. 2,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2017

- mediante, consegna a mano, durante gli orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo (da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00, e il lunedì anche dalle ore 14:00 alle ore 17.00);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante il servizio postale pubblico o privato.

Si specifica, a tale fine, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l’ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti all’Ufficio Protocollo dell’Ente.

All’interno del plico d’invio devono essere contenute numero 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati all’esterno la denominazione o ragione sociale e l’indirizzo del concorrente, nonché riportanti rispettivamente la dicitura: “Busta A – Documenti per l’ammissione alla procedura”, “Busta B – Offerta economica”.

Il mancato rispetto delle prescritte disposizioni circa le modalità di presentazione dell’offerta comporterà l’esclusione del concorrente, qualora le irregolarità riscontrate siano tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

BUSTA A - “DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA”

La Busta A dovrà recare all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura “**DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**” e dovrà contenere al suo interno:

1. **a pena di esclusione**, ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello predisposto e allegato al presente avviso (**Mod. 1**), sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, alla quale andrà allegata la fotocopia fronte-retro del documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità;
2. eventuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL COMMA 1 LETTERE A), B), C), D) E), F), G) ART. 80 D.LGS. 50/2016, autenticata ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando esclusivamente il modello predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Mod. 2**), distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio “AVVERTENZA” del modello stesso e con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. eventuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL COMMA 1 LETTERE A), B), C), D) E), F), G) ART. 80 D.LGS. 50/2016, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente avviso (**Mod. 3**), resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso, sottoscritta dal soggetto dichiarante con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
4. attestazione del versamento della cauzione provvisoria di cui all’art. 17;
5. ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LOCALI oggetto di locazione, rilasciato dal Comune. **La presa visione dei locali è obbligatoria.** La stessa avverrà previo



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

appuntamento da concordarsi con il Settore Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata (e-mail: ediliziaprivata@comune.buccinasco.mi.it o telefonicamente al n. 02/45797216), entro e non oltre tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona da questi autorizzata, munita di delega scritta.

6. Autocertificazione di non avere in corso contenziosi con la Pubblica Amministrazione.

Per le A.T.I. non costituite, presentare:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (Mod. 1)** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo o procuratore autorizzato, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- b) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (Mod. 1)** sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, oltre a tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola, salvo: cauzione provvisoria e attestato di presa visione dei locali, da produrre a cura della sola Impresa Capogruppo.

Per le A.T.I. già costituite, presentare, inoltre, l'atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata):

- a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dalla locazione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) l'atto costitutivo del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) la delibera dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

BUSTA B — “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta B dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” e dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in bollo da Euro 16,00= (Euro sedici/00), redatta utilizzando esclusivamente il modulo predisposto e allegato al presente avviso (**Mod. 4**), sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. L'offerta deve essere formulata mediante l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo annuo del canone di locazione offerto in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta di **€ 12.000,00** (euro dodicimila/00) annui, al netto di IVA, se dovuta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta economica avrà validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

ART. 17 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve prestare una garanzia provvisoria in favore dell'Ente, **pari ad € 1.440,00** (euro millequattrocentoquaranta/00) pari al 2% dell'importo complessivo della locazione per l'intera durata di anni 6 (€ 72.000,00), tenuto conto del canone annuo posto a base d'asta.

Detta garanzia dovrà essere prestata mediante versamento sul conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale (IBAN IT 91 M 05696 32650 000002350X13).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del locatario e verrà restituita all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Detta somma verrà restituita ai non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Per facilitare la restituzione della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento, da inserire nella Busta A.

ART. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta sarà aggiudicata mediante pubblico incanto, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23/05/1924, n. 827, **con il criterio del canone più alto.**

ART. 19 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina della commissione giudicatrice.

I lavori della Commissione inizieranno il **giorno 22 marzo 2017 alle ore 10:00** nell'ufficio del Settore Urbanistica ed Edilizia Pubblica e Privata del palazzo comunale di via Roma n. 2 – Buccinasco.

Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti per l'ammissione alla procedura".

Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni prodotte. Il Comune si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.

Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto.

Si procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della Busta B – "Offerta economica" formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà offerto il canone locatizio più alto.

Qualora le operazioni si svolgessero in più giornate, la data di apertura delle Buste B – "Offerta economica" verrà resa nota ai concorrenti mediante comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC) o al recapito fax.

Prima di disporre l'aggiudicazione definitiva ed efficace in favore del miglior offerente, l'Amministrazione procederà ad attivare la procedura di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di documentazione amministrativa.

La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini di cui all'art. 11 comporterà l'aggiudicazione al secondo miglior offerente, fatti salvi impedimenti non dipendenti dalla volontà delle parti.



COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

ART. 20 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono causa di esclusione:

- a) il mancato rispetto delle modalità di presentazione dell'offerta di cui all'art. 16 del presente avviso, qualora le irregolarità riscontrate siano tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- b) la mancata **presentazione** dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (Mod. 1) di cui all'art. 16, punto 1) del presente avviso;
- c) la mancata **sottoscrizione** dell'Istanza di Ammissione-Dichiarazione Unica (Mod. 1), nonché dell'offerta economica, solo nell'ipotesi di non riconducibilità dell'offerta al concorrente che comporti incertezza assoluta sulla sua provenienza;
- d) il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 15 del presente avviso;
- e) la mancata costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 17 del presente avviso entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- f) la mancata effettuazione del sopralluogo di cui all'art. 16, punto 5) del presente avviso;

ART. 21 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i suddetti documenti sono disponibili e liberamente scaricabili dal sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.buccinasco.mi.it, sezione Gare e Concorsi.

Gli eventuali chiarimenti devono essere richiesti per iscritto al Servizio Gestione del Patrimonio nelle seguenti modalità entro e non oltre il terzo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- via PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.legalmail.it;

- via email:

- via fax al seguente recapito: 02/45797.267.

La stipula del contratto dovrà avvenire nel giorno e nell'ora che verranno concordati tra le parti, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune procederà a dichiarare decaduto l'assegnatario con conseguente aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Prima della sottoscrizione del contratto, il locatario è tenuto a consegnare al Comune le polizze assicurative di cui all'art. 4 del presente avviso, nonché a produrre le quietanze delle spese contrattuali e del deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la presente procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta la stipula del relativo contratto.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Roberto Corradi

Il Responsabile Unico del Procedimento
Roberto Corradi

Buccinasco, li _____

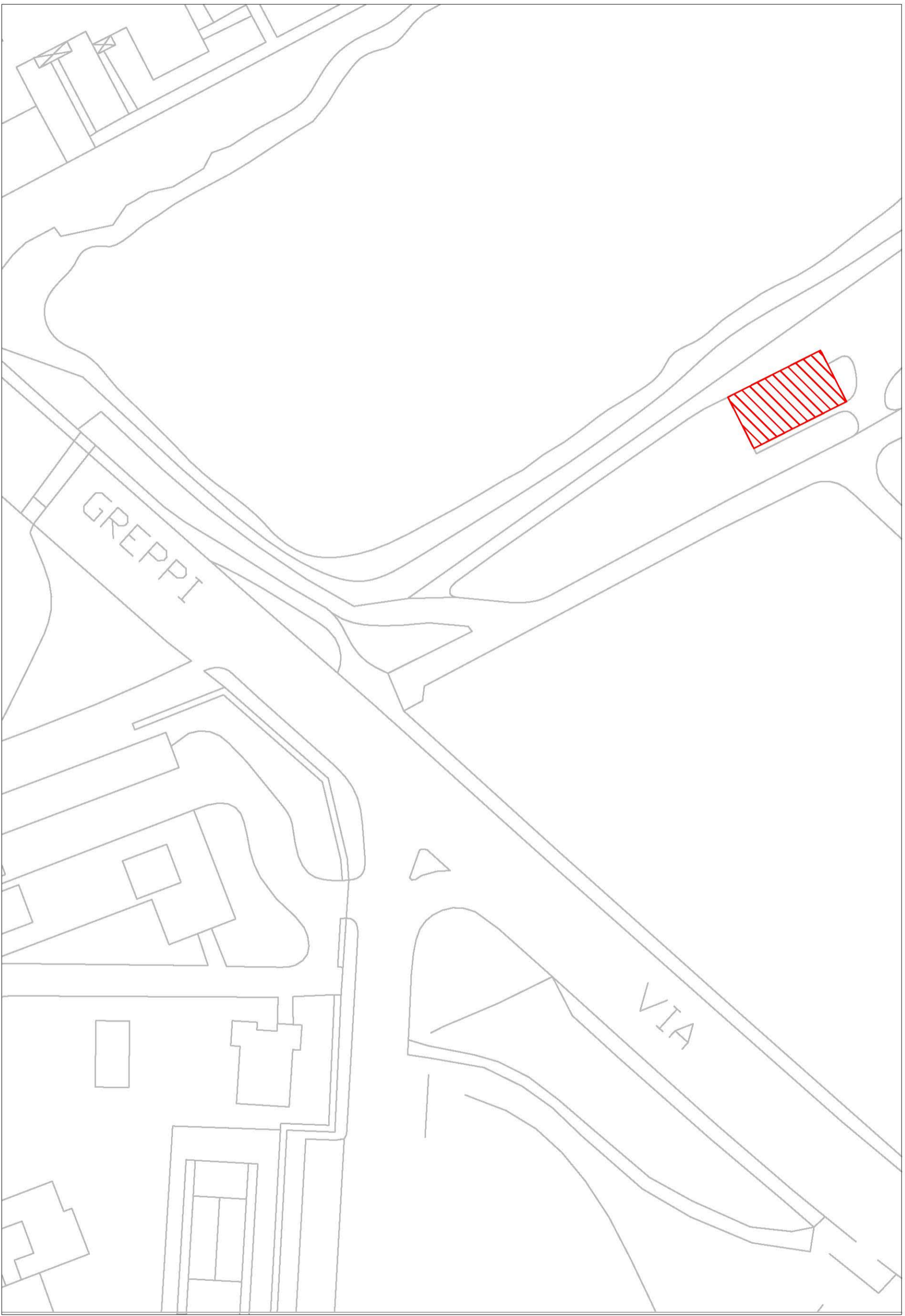


COMUNE DI BUCCINASCO

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Allegati:

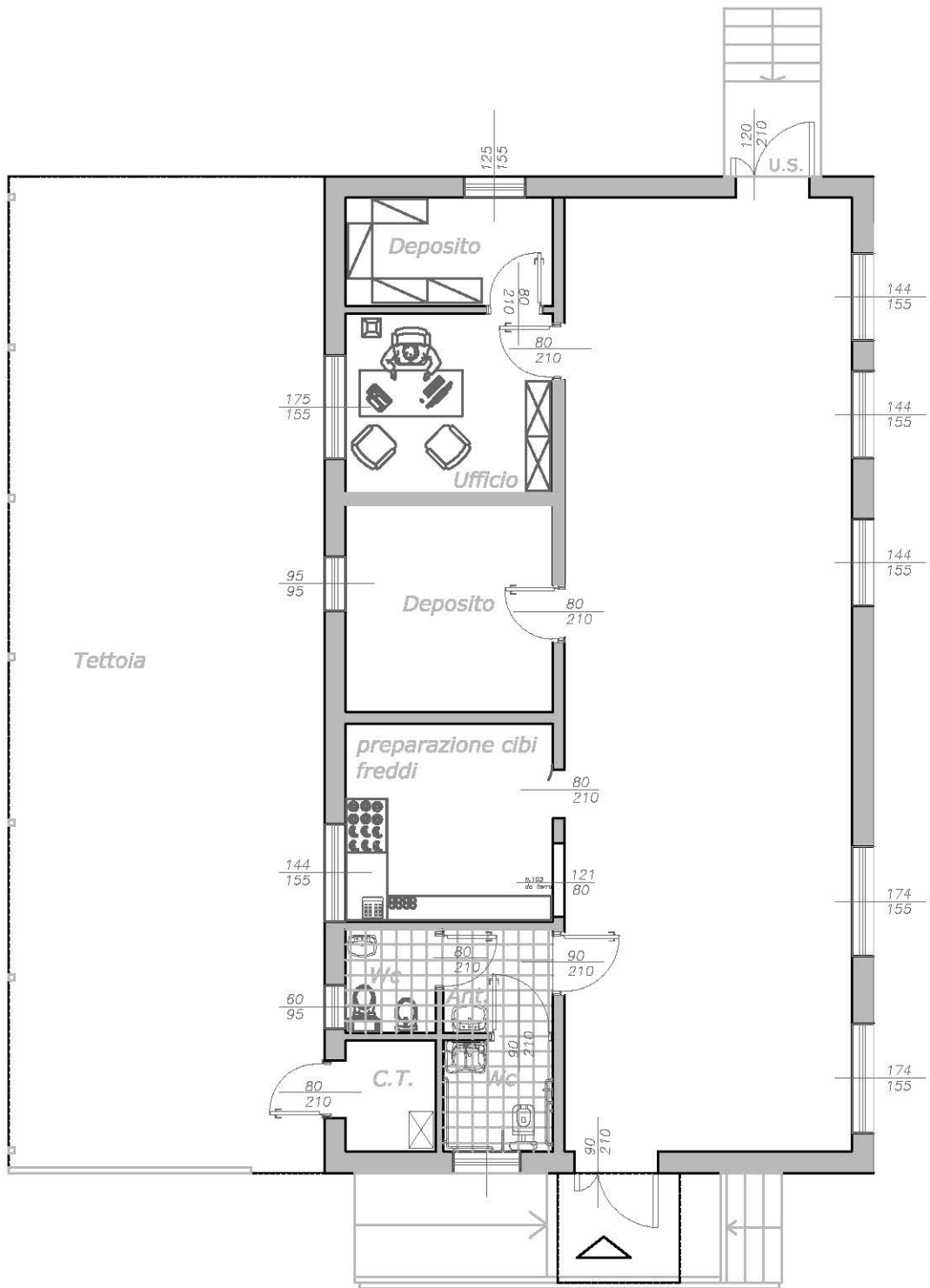
- Allegato A: inquadramento dell'area;
- Allegato B: elaborati grafici;
- Mod. 1 - Istanza di ammissione - dichiarazione unica;
- Mod. 2 - Dichiarazione sostitutiva di cui al comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) art. 80 D.lgs. 50/2016;
- Mod. 3 - Dichiarazione sostitutiva di cui al comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) art. 80 D.lgs. 50/2016 per i soggetti cessati dalla carica;
- Mod. 4 - Modello per la formulazione dell'offerta economica



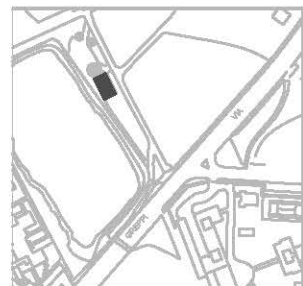
PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO



Comune di Buccinasco
Città Metropolitana di Milano



Comune di Buccinasco
 PROVINCIA DI MILANO



EDIFICIO COMUNALE "LAGHETTO DEI PIOPI"
 PRESSO IL PARCO "SPINA AZZURRA"

Mod. 1

ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA

AI COMUNE DI BUCCINASCO

Via Roma n. 2

20090 Buccinasco (MI)

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A BUCCINASCO VIA FAGNANA PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Istruzioni per la compilazione:

- 1) la presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte cancellando con una riga le parti che non interessano;
- 2) nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni, marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si rende;
- 3) se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione;
- 4) **allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti** (carta di identità, patente di guida o passaporto).
- 5) In caso di raggruppamenti o consorzi, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, una dichiarazione conforme al presente Mod. 1 per ciascuna impresa raggruppata o consorziata.
- 6) **Avvertenza: in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale riguardante la presente dichiarazione sostitutiva trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile.**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

CAP _____ Prov. _____ Via _____

in qualità di _____

dell'Impresa (nome /ragione sociale) _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

tel. _____ Fax _____ PEC _____

e-mail: _____

e con domicilio eletto in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

tel. _____ Fax _____ PEC _____

e-mail: _____

(Al domicilio eletto si autorizza, sin d'ora, la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente asta pubblica) consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALL'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA FAGNANA PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Come (Istruzioni per la compilazione: marcare con una X il corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente)

Impresa singola

Capogruppo di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in riunione con

.....

.....

.....

Mandante di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, in riunione con

.....

.....

E DICHIARA

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta:

1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

.....

al n. dal

.....

per attività corrispondente a quella oggetto del presente avviso ovvero, se l'impresa non ha sede in Italia, in analogo registro commerciale e professionale dello stato di residenza al n. dal

oppure (se Cooperativa o Consorzio di Cooperative)

che la società cooperativa/il consorzio di cooperative è iscritta/o all'Albo delle Società Cooperative di

..... al n. dal

oppure (in caso di società Cooperativa Sociale o Consorzio di Cooperative Sociali)

che la Società Cooperativa Sociale/Consorzio di Cooperative Sociali è iscritta/o all'Albo Regionale delle Società Cooperative Sociali di

..... Sez. al n. dal

..... per attività di

.....

.....

oppure (se associazione o fondazione)

2) che l'Associazione/Fondazione è in possesso di un Atto Costitutivo/Atto di Fondazione avente quale oggetto principale o esclusivo l'esercizio di un'attività compatibile con quella prevista dal presente Avviso.

Per l'attività di (inserire il tipo di attività svolta):

.....

.....

.....

3) che gli Organi di amministrazione sono i seguenti:

Avvertenza: Indicare **nominativi ed esatte generalità**, nonché i poteri loro conferiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In particolare: per le imprese individuali del titolare, per le società in nome collettivo di tutti i soci; per le società in accomandita semplice dei soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, di tutti i componenti del Consiglio di amministrazione cui si sia stata conferita la legale rappresentanza, dei componenti del Consiglio di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, nonché del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In tutti i casi dei direttori tecnici.

.....

- 4) di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali;
- 5) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le condizioni contenute nell' Avviso;
- 6) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività in oggetto o, in mancanza, di impegnarsi ad ottenere tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie;
- 7) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. n. 55/1990 e s.m.i.;
- 8) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- oppure*
- di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 9) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente, dichiara:

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (***tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In particolare: per le imprese individuali dal titolare, per le società in nome collettivo da tutti i soci; per le società in accomandita semplice dai soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, da tutti i componenti del Consiglio di amministrazione cui si sia stata conferita la legale rappresentanza, dai componenti del Consiglio di direzione o di vigilanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, nonché dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In tutti i casi dai direttori tecnici – vedasi Modello 2).***

oppure

che nei propri confronti è stata pronunciata una o più sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla quale o alle quali ricorra almeno una delle seguenti condizioni di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

- *la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi;*
- *la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;*

In tali casi indicare in modo completo gli estremi delle sentenze di condanna subite con le eventuali pene accessorie applicate, nonché le misure, tra quelle di seguito indicate, previste dall'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, adottate

23) che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ha denunciato tali fatti all'autorità;

oppure

che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, non ha denunciato tali fatti all'autorità, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. n. 689/1981.

(Dette circostanze devono emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del presente bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente alla'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).

24) in merito alle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. il concorrente dichiara **alternativamente**:

1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2) di non essere a conoscenza della partecipazione al presente bando di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) di essere a conoscenza della partecipazione al presente bando di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3) l'Amministrazione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);

25) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

26) *(nel caso di ATI o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre, prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

27) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

28) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

29) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

30) che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

31) che il n. dei dipendenti alla data di pubblicazione del presente Avviso è di n. unità;

32) che ai propri dipendenti è applicato il seguente C.C.N.L.;

33) di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere all'asta in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.:

32.1 - non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale;

oppure

32.2 - nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta:

.....
.....

vi sono i seguenti segreti tecnici:

.....
.....

motivati da:

.....
.....

e comprovati da:

.....
.....

ed i seguenti segreti commerciali:

.....
.....

motivati da:

.....
.....

e comprovati da:

.....
.....

(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel presente foglio o da allegare a parte);

34) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del contratto;

35) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 e s.m.i., di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente del Comune che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

36) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione con Deliberazione di G.C. n. 286 del 23/12/2013 (disponibile sul sito www.comune.buccinasco.mi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali") e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, a pena di risoluzione del contratto di locazione;

37) di aver preso visione e di accettare gli obblighi derivanti dal Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31/05/2016.

Data, _____

Timbro e firma per esteso del
Legale Rappresentante

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL COMMA 1 LETTERE A), B), C), D) E), F), G) ART. 80 D.LGS. 50/2016

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una X il quadrato corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

Avvertenze:

- 1) **La dichiarazione deve essere resa singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti: per le imprese individuali dal titolare, per le società in nome collettivo da tutti i soci; per le società in accomandita semplice dai soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, da tutti i componenti del Consiglio di amministrazione cui si sia stata conferita la legale rappresentanza, dai componenti del Consiglio di direzione o di vigilanza, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, nonché dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In tutti i casi dai direttori tecnici;**
- 2) **alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;**
- 3) **nel caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale riguardante la presente dichiarazione sostitutiva trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile.**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

CAP _____ Prov. _____ Via _____

in qualità di _____

dell'Impresa (nome /ragione sociale) _____

Codice fiscale

Partita Iva

con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

tel. _____ Fax _____ PEC _____

e-mail: _____

e con domicilio eletto in _____ Cap. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____

tel. _____ Fax _____ PEC _____

e-mail: _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

oppure

che nei propri confronti è stata pronunciata una o più sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla quale o alle quali ricorra almeno una delle seguenti condizioni di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

- *la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi;*
- *la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;*

In tali casi indicare in modo completo gli estremi delle sentenze di condanna subite con le eventuali pene accessorie applicate, nonché le misure, tra quelle di seguito indicate, previste dall'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, adottate dall'operatore, atte a dimostrare in ogni caso la sua affidabilità:

- *aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;*
- *aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad escludere il concorrente qualora ritenga che le misure adottate dall'operatore non siano sufficienti. In ogni caso l'operatore escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di gara non può avvalersi delle possibilità di cui al summenzionato comma 7 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per tutto il periodo di esclusione.

(NB: Il dichiarante non è tenuto ad indicare le suddette condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____

Firma per esteso del dichiarante



Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL COMMA 1 LETTERE A), B), C), D) E), F), G) ART. 80 D.LGS. 50/2016 DEI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Istruzioni per la compilazione: Barrare con una X il quadrato corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

Avvertenze:

- 1) **La presente dichiarazione deve essere resa esclusivamente dagli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione della presente procedura;**
- 2) **alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;**
- 3) **nel caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale riguardante la presente dichiarazione sostitutiva trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile.**

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ residente nel Comune di _____
 CAP _____ Prov. _____ Via _____
 in qualità di soggetto cessato dalla carica di _____,
 nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, dell'Impresa (nome /ragione sociale) _____

Codice fiscale

Partita Iva

con sede legale in _____ Cap. _____
 Prov. _____ Via/Piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

A) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

oppure

B) che nei propri confronti è stata pronunciata una o più sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla quale o alle quali ricorra almeno una delle seguenti condizioni di cui all'art. 80, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

- *la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi;*
- *la sentenza definitiva abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;*

In tali casi indicare in modo completo gli estremi delle sentenze di condanna subite con le eventuali pene accessorie applicate, nonché le misure, tra quelle di seguito indicate, previste dall'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, adottate dall'operatore, atte a dimostrare in ogni caso la sua affidabilità:

- aver risarcito o essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;

- aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:

.....

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad escludere l'offerta qualora ritenga che le misure adottate dall'operatore non siano sufficienti. In ogni caso l'operatore escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi delle possibilità di cui al summenzionato comma 7 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per tutto il periodo di esclusione.

(NB: Il dichiarante non è tenuto ad indicare le suddette condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

oppure

C) nei propri confronti è stata pronunciata una o più sentenze di condanna per i reati di cui all'art. 80, anche in assenza delle condizioni previste dal comma 7 del medesimo articolo.

In tal caso le condanne riportate saranno motivo di esclusione, salvo che l'Impresa concorrente dimostri la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (vedasi Modello I punto 11.2).

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, _____

Firma per esteso del dichiarante

Mod. 4**MODULO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Bollo
€ 16,00

da annullare

Al COMUNE DI BUCCINASCO

Via Roma, n. 2

20090 Buccinasco (MI)

Qualora non venga apposta la marca da bollo, la documentazione verrà inviata per la regolarizzazione alla competente Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

Oggetto: ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO A BUCCINASCO VIA FAGNANA PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____ Cap. _____ Prov. _____

via _____

in qualità di _____ dell' Impresa

(nome/rag. sociale) _____ con sede legale in

_____ Cap _____ Prov. _____

C.F. _____ e P.IVA _____

OFFRE

quale canone di locazione, in aumento rispetto a quello posto a base d'asta di € 12.000,00 (euro dodicimila/00) annui, l'importo di

€ _____ (euro _____), fuori campo iva
(in cifre) (in lettere)

Data _____

Timbro e firma per esteso del
Legale Rappresentante